

## GUIDA PER LA STAMPA DEI CERTIFICATI

Collegarsi al sito [www.comune.giugliano.na.it](http://www.comune.giugliano.na.it) e utilizzare l'apposito banner "Il Nuovo Metodo di Pagamento per i Servizi Digitali".

Puoi accedere al portale con il tuo nome utente e la tua password:

Nome utente:

[Nome utente dimenticato?](#)

Password:

[Password dimenticata?](#)

Se non sei registrato al portale, puoi andare alla [pagina di registrazione](#).  
In alternativa, puoi accedere al portale utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:

In basso si trova la sezione "area privata" per accedere al Servizio

- 1) Utilizzare "Registrati" per effettuare una nuova registrazione
- 2) Utilizzare "Effettua l'accesso" per inserire le credenziali già registrate e attivate

La Registrazione al Portale prevede una prima fase di autoregistrazione dell'utenza tramite inserimento dei propri dati anagrafici e recapiti email e telefonici.

La registrazione DEVE essere autenticata. E' obbligatorio stampare la mail di avvenuta conferma registrazione e recarsi personalmente al Comune con valido documento di riconoscimento.

A questo punto l'utenza sarà attivata e potrà effettuare l'Accesso al Portale dei Servizi.

Effettuato l'accesso con la propria utenza dovrà selezionare "Essere cittadino" per accedere alle funzionalità di Interrogazione Anagrafica e Stampa Certificati.

L'utenza potrà effettuare verifica dei dati anagrafi personali e dei propri familiari a carico e potrà effettuare richiesta di emissione certificato sia per se stesso che per i propri familiari tramite il tasto "Certificazione".

Nella sezione “Certificazione” sarà possibile selezionare la Tipologia di Certificato necessario “Carta Libera” o “Bollo” e il modello di certificato da richiedere.

Si possono emettere due tipi di certificati

• **Certificato Anagrafico:**

Certificato contestuale di Certificato contestuale di stato civile – residenza - cittadinanza;

Certificato contestuale stato di famiglia – residenza – cittadinanza - nascita;

Certificato di residenza

Certificato di residenza AIRE

Stato di famiglia

Certificato di cittadinanza

Certificato di esistenza in vita

Certificato di vedovanza

• **Certificato di Stato Civile:**

Certificato di matrimonio

Certificato di morte

Certificato di nascita

**ATTENZIONE!** I certificati anagrafici sono soggetti all'imposta di bollo (euro 16,00). Le ipotesi di esenzione sono espressamente previste dalla legge in considerazione dell'utilizzo del certificato. Per questi certificati è necessario pertanto immettere anche la **motivazione dell'emissione** (indicata con “uso del certificato”). L'utilizzo dei certificati in carta libera per usi diversi da quelli indicati è una forma di evasione fiscale. I certificati di Stato Civile sono esenti da qualsiasi imposta.

Una mail conterrà - in allegato pdf - il certificato richiesto che potrà essere stampato.

**Il certificato stampato è valido perché la conformità è comprovabile:**

- collegandosi all'URL che si trova sul documento stesso, specificando, quando richiesto, il codice di conformità;
- utilizzando strumenti a lettura ottica in grado di decodificare il contenuto dell'immagine stampata (NEOreader).

**Informazioni:**

- anche con la procedura on line per l'emissione dei certificati è necessario versare i diritti di segreteria di 0,52 centesimi.
- i certificati che necessitano di bollo presentano una dicitura in alto alla pagina. Apporre dunque il bollo quando necessario.