



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Provincia di Napoli

Originale DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 103

Data 05/12/2013

**OGGETTO: ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI
DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DI POLIZIA
AMMINISTRATIVA- ATTO DI INDIRIZZO-**

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.

Il Dirigente del Settore POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI AL CITTADINO in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Giugliano, li 05/12/2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Maria Rosaria Petrillo

Il Dirigente del Settore SERVIZI FINANZIARI in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole

Giugliano, li 05/12/2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Gerardo D'Alterio

L'anno duemilatredecim , il giorno cinque del mese di dicembre, alle ore 16,00, nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria composta dal Dott. Giuseppe Guetta, viceprefetto, Dott. Fabio Giombini, viceprefetto, Dott. Luigi Colucci, dirigente di II fascia, giusta **Decreto del Presidente della Repubblica**, in data 24.04.2013, registrato alla Corte dei Conti il 3.5.2013, con i poteri degli organi ordinari a norma di legge, assistita dal Segretario Generale Dott. Girolamo Martino, incaricato della redazione del verbale, provvede a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE IL SOVRAORDINATO ALLA POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO che

- attualmente il procedimento di gestione dei verbali di contravvenzione al Codice della Strada è gestito esclusivamente con personale interno al Comando, utilizzando procedure applicative informatiche che richiedono la stampa su moduli *auto imbustanti*". L'attività consiste in registrazione e stampa dei verbali, piegatura e chiusura dei medesimi, predisposizione manuale delle raccomandate a/r (*atti giudiziari*), invio finale delle stesse tramite Ufficio Postale, rendicontazione notifiche e pagamenti e, per ultimo, predisposizione dei ruoli;
- queste attività, sicuramente non da considerarsi strategiche, sono foriere di dispendio di tempo da parte degli operatori;
- che è quindi necessario ed improcrastinabile individuare strategie operative d'intervento alternative a quelle attualmente in atto presso l'Ufficio Polizia Municipale, sia per snellire le procedure, sia per liberare risorse umane attualmente assegnate al servizio verso altre attività istituzionali al momento aventi una rilevanza superiore come controllo del territorio e presidio della sua vivibilità;
- che tali alternative sicuramente si individuano nell'affidamento a ditta esterna della sola attività di stampa, imbustamento e rendicontazione dei verbali, sollevando l'ufficio dalle incombenze burocratico-amministrative dei processi descritti, per i quali non è propriamente richiesta la specifica qualifica di pubblico ufficiale ed in ossequio anche alla Circolare Ministeriale del 14 agosto 2009 prot. 300/A/10307/09/144/5/20/3;
- che già da anni le Forze di Polizia (Polizia Stradale, Carabinieri, G.d.F.) e molti Comandi di Polizia Municipale, si avvalgono del citato affidamento a società esterna dei soli servizi di stampa ed imbustamento e rendicontazione dei verbali, con risultati efficienti, validi e produttivi;
- attualmente vengono redatti, in media, circa 50.000 (cinquantamila) verbali l'anno per violazioni al C.d.S., quasi tutti notificati tramite Poste Italiane con raccomandata a/r;
- l'attuale organico del Comando Polizia Municipale conta 56 unità, di cui 10 in forza al servizio Contravvenzioni-Contenzioso, ripiegabili nella quasi totalità all'attività esterna di viabilità e di controllo del territorio

VALUTATI i benefici che possono consigliare alle amministrazioni di esternalizzare, quali:

- innalzamento della qualità dei servizi,
- la possibilità di ovviare alla carenza di alcune professionalità;
- l'attenuazione delle logiche burocratiche e l'alleggerimento dell'amministrazione pubblica (al riguardo, la gestione dei servizi da parte di fornitori esterni avviene all'interno di assetti organizzativi e gestionali più agili e flessibili e meno burocratici);
- la possibilità di rispondere in tempi rapidi all'innovazione tecnologica, in determinati ambiti ed in particolare nei servizi di supporto interno (logistica, manutenzione tecnologica, utenze), spesso inattuabile a livello di singole amministrazioni che operano in condizioni di risorse scarse da attribuire in via prioritaria ai servizi finali agli utenti;
- l'opportunità di concentrare attenzione e risorse su attività ritenute strategiche, liberando risorse umane e investimenti dalle attività meno rilevanti;

RITENUTO che la esternalizzazione del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio connesso all'applicazione delle norme del Codice della Strada e di polizia amministrativa dovrà comprendere:

- fornitura di software gestionale
- acquisizione dati per la stampa ed il confezionamento dei verbali, postalizzazione (intesa come attività che consenta al Comando la consegna dei verbali all'Ufficio postale per la notifica), rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti con riscontro elettronico, archiviazione informatica e cartacea delle notifiche (cartoline A/R, dei CAD e dei CAN) e dei pagamenti, normalizzazione dei dati inerenti l'emissione dei ruoli, interfaccia telematica con il Comando P.M., trasmissione e gestione dei dati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D. Lgs. 196/2003).

TENUTO CONTO che:

- per economia di scala, il servizio sarà affidato per anni 5 (cinque);
- occorre prevedere il costo indicativo di € 3,00 iva esclusa per ciascun verbale, suscettibile di ribasso in fase di gara pubblica;

- il Comando Polizia Municipale gestisce circa 50.000 verbali nel corso dell'anno;
- per quanto esposto il valore complessivo dell'esternalizzazione ammonta a circa € 150.000 annui;
- solo virtualmente tali somme si configurano quali costi per l'Ente atteso che in forza del disposto degli artt. 201 e 203 del codice della Strada e dell'art. 16 L. 689/1981, tali spese sono ripetibili nei confronti del trasgressore e/o obbligato in solido quali costi caricati su ciascun verbale notificato;
- per assicurare la copertura delle spese, pari a € 150.000 annui, si farà riferimento all'intervento 1.03.6030.12 del B. pluriennale, annualità 2014.

PROPONGONO

- 1) Di esternalizzare il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio per anni 5, per l'applicazione delle norme del Codice della Strada e di Polizia amministrativa
- 2) Di dare atto che la spesa necessaria per assicurare il citato servizio di gestione delle sanzioni al cds e amministrative trova stanziamento nel bilancio pluriennale di previsione, annualità 2014;
- 3) Di demandare al Dirigente del settore Polizia Municipale l'adozione degli atti consequenziali.

Il Sovraordinato
Dott.Maurizio Casamassim

Il Dirigente
Dott.ssa M.Rosaria Petrillo

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Visto il parere favorevole espresso ex art. 49 T.U.E.L. di cui al D.lgs.267/00 dal Dirigente del Settore Polizia Municipale – Servizi al Cittadino in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Visto il parere favorevole espresso ex art. 49 T.U.E.L. di cui al D.lgs 267/00 dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari in merito alla regolarità contabile del presente atto.

DELIBERA

di approvare integralmente la soprascritta proposta di deliberazione che qui si intende riportata e trascritta.

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che il presente verbale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott. Giuseppe Guetta
Dott. Fabio Giombini
Dott. Luigi Colucci

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Girolamo Martino

P U B B L I C A Z I O N E

Si certifica, su analoga relazione del messo comunale, che copia della presente è stata pubblicata il giorno 20/12/2013 all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Li, 20/12/2013

L'IMPIEGATO
Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

U F F I C I O S E G R E T E R I A

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

Li, 20/12/2013

IL RESPONSABILE

Prot...107 del...20/12/2013

E S E C U T I V I T A ‘

Il sottoscritto Segretario Generale vista la su riportata dichiarazione dell'Ufficio Segreteria

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva e si trasmette ai seguenti uffici per l'esecuzione:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Finanziari | <input type="checkbox"/> Settore Polizia Municipale e Servizi al cittadino |
| <input type="checkbox"/> Settore Affari Istituzionali | <input type="checkbox"/> Settore Edilizia e Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Settore Assetto del Territorio | <input type="checkbox"/> Unità Emergenza Ambiente-Rifiuti |
| <input type="checkbox"/> Unità Interventi Infrastrutture Base NATO e PIU EUROPA | <input type="checkbox"/> Unità Emergenza Rom |

Li, 20/12/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
