



**CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
**Provincia di Napoli**

**Originale DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

N. 30.

Data 01/08/2013

**OGGETTO: MERCATO COMUNALE PER IL COMMERCIO ALL'INGROSSO DEI PRODOTTI AGRICOLO –ALIMENTARI. URGENTI DIRETTIVE FINALIZZATE ALLA POSSIBILE REGOLARIZZAZIONE ECONOMICO /FUNZIONALE DELLA GESTIONE. ACCERTAMENTI.**

**PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.**

Il Dirigente del Settore POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI AL CITTADINO in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Giugliano, li 01/08/2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Antonio Baldi

---

L'anno duemilatredecim, il giorno primo del mese di agosto, alle ore 15,00, nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria composta dal Dott. Giuseppe Guetta, viceprefetto, Dott. Fabio Giombini, viceprefetto, giusta **Decreto del Presidente della Repubblica**, in data 24.04.2013, registrato alla Corte dei Conti il 3.5.2013, con i poteri degli organi ordinari a norma di legge, assistita dal Segretario Generale Dott. Girolamo Martino, incaricato della redazione del verbale, provvede a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## Il Sovraordinato alle attività produttive ed all'organizzazione gestionale del mercato

Sul territorio comunale, ormai da oltre venti anni insiste una struttura per il mercato all'ingrosso di prodotti agricolo – alimentari.

Tale struttura, centro commerciale di grande interesse e di notevole consistenza anche in relazione al bacino di utenza, richiede urgenti interventi da parte del comune, in qualità di ente gestore, come peraltro posto in rilievo anche nella relazione del Ministro dell' Interno, allegata al decreto di nomina della commissione straordinaria.

In particolare, si rende improcrastinabile un'attenta e continuativa azione, da parte di questa amministrazione intesa:

- A garantire certezza e legittimità circa la titolarità delle autorizzazioni comunali nei confronti degli operatori;
- ad assicurare una costante e continuativa vigilanza sull'attività del mercato, per quanto riguarda l'accesso, l'assegnazione e l'utilizzo di posteggi, magazzini e aree riservate, il traffico e, più in generale, su tutte le diverse operazioni previste dal vigente regolamento mercatale, sia attraverso figure istituzionali appositamente preposte dall'ente gestore, sia attraverso il servizio di polizia locale e annonaria;
- assicurare la corretta e regolare fruibilità della struttura.

Al fine di attuare le suddette misure che si collocano nel più generale obiettivo, prioritario per quest'amministrazione straordinaria, consistente nella regolarizzazione e nel controllo dell'attività del mercato, si ritiene indispensabile formulare precise direttive agli uffici comunali, individuandone i destinatari.

Per il raggiungimento di tale obiettivo, si individuano le seguenti azioni e adempimenti che fanno capo alla dott.ssa Russo Ernestina, incaricata di Posizione Organizzative, presso il Settore Polizia Municipale e servizi al cittadino;

- 1) ricognizione analitica di tutti i posteggi assegnati con provvedimento formale del comune, specificando per ciascun soggetto indicato a quale categoria, tra quelle riportate all'art. 19, lett. A) del regolamento egli appartiene.  
Indicazioni estremi del provvedimento. Scadenza;
- 2) Elenco di tutti i soggetti privi di formali provvedimenti che occupano alla data del 31/07/2013 uno o più posteggi, con estremi dell'occupazione, numero dello stand (o posteggio) occupato, condizioni d'uso del posteggio, data presunta dell'inizio occupazione senza titolo;
- 3) Per ciascun occupante di cui ai precedenti numeri, riportare situazione relativa al pagamento dei canoni o occupazione o indennità. Una volta completata la ricognizione per ciascuno dei punti suddetti, il responsabile, procederà come segue:
  1. per i soggetti destinatari di formale provvedimento di assegnazione, verrà verificato il permanere dei requisiti per l'assegnazione, anche con riferimento agli aspetti del pagamento dei canoni;
  2. i soggetti che occupano il posteggio senza formale provvedimento di assegnazione, sempre che siano in regola con quanto dovuto, a titolo d'indennità al comune, saranno invitati entro un termine decadenziale, a produrre istanza di assegnazione allegando certificazione comprovante il possesso dei requisiti;
  3. per ciascun occupante legittimo o da regolarizzare, deve essere acquisita o rinnovata la certificazione antimafia;
  4. le suddette attività verranno espletate con l'ausilio degli Agenti della P.M. e dagli altri Uffici che, secondo le necessità dovessero essere interessati a taluni adempimenti, secondo le direttive della Commissione straordinaria e dei sovraordinati prefettizi.

Contemporaneamente, al fine di assicurare la gestione unitaria del mercato ed evitare che, nel futuro, possa ridursi il grado di attenzione e di controllo sull'attività della struttura occorre provvedere, in sede di approvazione del fabbisogno del personale per il prossimo triennio 2014/2016, da definire a termini degli artt. 39, comma 1) della legge 449/97 e 91 del TUEL, la figura di direttore del mercato o, in subordine in considerazione dei vigenti vincoli e limiti normativi sulle assunzioni, collocare la struttura del mercato nel settore al quale sia preposta possibilmente una figura dirigenziale con la funzione di assumere in piena autonomia e con obblighi di risultati, tutte le iniziative necessarie per la corretta e soddisfacente gestione del mercato.

Tutto quanto sopra premesso e relazionato, si propone di adottare la presente

### **DELIBERA**

Darsi atto dell'esigenza di interventi urgenti tecnico, amministrativi e gestionali presso il mercato comunale per il commercio all'ingrosso dei prodotti agricolo alimentari;

Formire gli indirizzi e le direttive più sopra esplicitate, che s'intendono qui integralmente riportate e confermate intese alla normalizzazione della conduzione e gestione del mercato comunale;

Incaricare dell'assolvimento di tali direttive relativamente alla regolarizzazione degli operatori, la dott.ssa Russo Ernestina titolare di P.O. presso il settore Polizia Municipale e Servizi al cittadino assegnando alla stessa mesi due a far data dalla presente delibera.

Riservarsi ulteriori iniziative relativamente alle altre direttive con riferimento ai provvedimenti sulla responsabilità gestionale efficiente del mercato.

Lì 31.07.2013

Il Sovraordinato  
Dott. Luigi Martino

### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

(Assunti i poteri della Giunta Comunale ex art.48 del D.lgs n.267/00)

**Vista** la proposta del sovraordinato prefettizio, elaborata su direttiva di questa Commissione avente ad oggetto: "MERCATO COMUNALE PER IL COMMERCIO ALL'INGROSSO DEI PRODOTTI AGRICOLO-ALIMENTARI. URGENTI DIRETTIVE FINALIZZATE ALLA POSSIBILE REGOLARIZZAZIONE ECONOMICO /FUNZIONALE DELLA GESTIONE. ACCERTAMENTI";

**Visto** il parere favorevole espresso ex art. 49 T.U.E.L. di cui al D.lgs.267/00 dal Dirigente del Settore Polizia Municipale e Servizi al Cittadino in merito alla regolarità **tecnica** del presente atto.

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta.

Rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

Del che il presente verbale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
Dott. Giuseppe Guetta  
Dott. Fabio Giombini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Girolamo Martino

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

Si certifica, su analogia relazione del messo comunale, che copia della presente è stata pubblicata il giorno all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Li,

L'IMPIEGATO  
Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

---

**U F F I C I O S E G R E T E R I A**

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

[ ] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

Li,

IL RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_

Prot... del...

---

**E S E C U T I V I T A ‘**

Il sottoscritto Segretario Generale vista la su riportata dichiarazione dell'Ufficio Segreteria

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva e si trasmette ai seguenti uffici per l'esecuzione:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Finanziari                             | <input type="checkbox"/> Settore Polizia Municipale e Servizi al cittadino |
| <input type="checkbox"/> Settore Affari Istituzionali                           | <input type="checkbox"/> Settore Edilizia e Lavori Pubblici                |
| <input type="checkbox"/> Settore Assetto del Territorio                         | <input type="checkbox"/> Unità Emergenza Ambiente-Rifiuti                  |
| <input type="checkbox"/> Unità Interventi Infrastrutture Base NATO e PIU EUROPA | <input type="checkbox"/> Unità Emergenza Rom                               |

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_