



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Provincia di Napoli

Originale DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 55.

Data 17/10/2013

**OGGETTO: ART.145 COMMA 1 DEL D.LGS.267/00 - PERSONALE
COMANDATO DA ALTRI ENTI ANCHE IN POSIZIONE DI
SOVRAORDINAZIONE. COLLOCAZIONE FUNZIONALE
ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA, COMPITI E FUNZIONI**

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.

Il Dirigente del Settore - AFFARI ISTITUZIONALI - in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Giugliano, li 16/10/2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Girolamo Martino

L'anno duemilatredecim , il giorno diciassette del mese di ottobre, alle ore 10,30, nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria composta dal Dott. Giuseppe Guetta, viceprefetto, Dott. Fabio Giombini, viceprefetto, Dott. Luigi Colucci, dirigente di II fascia, giusta **Decreto del Presidente della Repubblica**, in data 24.04.2013, registrato alla Corte dei Conti il 3.5.2013, con i poteri degli organi ordinari a norma di legge, assistita dal Segretario Generale Dott. Girolamo Martino, incaricato della redazione del verbale, provvede a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Assunti i poteri della Giunta Comunale ex art.48 del D.lgs n.267/00)

Premesso che:

con D.P.R. del 24/04/2013 è stato disposto l'affidamento per la durata di diciotto mesi della gestione del comune a questa commissione straordinaria.

Nella relazione allegata al suddetto D.P.R. si sviluppa l'analisi dei motivi e delle diffuse problematiche che hanno originato l'intervento statale.

Questa commissione ha richiesto e ottenuto dalla Prefettura – U.T.G. di Napoli, l'assegnazione di quattro funzionari da porre in posizione di sovraordinati, ai sensi dell'art. 145, comma 1 del d.lgs. 267/00, dotati, a vario ordine, di professionalità in diverse discipline, da poter utilizzare nei settori che presentano maggiori criticità, come di seguito individuati:

- Dott. Maurizio Casamassima;
- Dott. Luigi Martino;
- Arch. Vincenzo Sposito;
- Arch. Antonio Bruno;

è intenzione di questa commissione definire le competenze da assegnare e le funzioni che il personale comandato deve assicurare al fine di conseguire l'ottimale grado di efficienza dei settori interessati;

Ciò premesso e tenuto conto che i funzionari sovraordinati non dispongono di potere gerarchico in senso tecnico, nei confronti dei dirigenti e del personale del comune, si ritiene opportuno definire, come segue, i compiti e le funzioni degli stessi:

- funzione d'indirizzo, scaturente dagli orientamenti della commissione straordinaria, che si concretizza nel fornire indicazioni agli uffici, circa i provvedimenti e i procedimenti da porre in essere, sia riguardo alle priorità, sia con riferimento, laddove necessario, a modalità operative che, pur non incidendo sull'autonomia della dirigenza, fossero necessarie al fine di garantire i principi di legalità e imparzialità;
- funzione di controllo sui procedimenti (nelle varie fasi) e sul provvedimento finale che viene adottato. Tale funzione, che prescinde dai controlli interni di competenza del segretario e del dirigente finanziario, consiste nella verifica della rispondenza dell'atto alle direttive dell'amministrazione straordinaria e viene esercitato dal sovraordinato apponendo un visto sulle determinazioni prima della loro esecutività, nonché sulle proposte di deliberazione attingendo al loro ambito di competenza;
- nell'ambito delle mansioni assegnate al funzionario sovraordinato, rientra quella di proporre ed esaminare la progettazione di opere, lavori e i capitolati di servizi per le forniture, collaborare e assicurare, unitamente al dirigente responsabile, la loro esecuzione, individuare con il dirigente responsabile la risoluzione di eventuali problemi gestionali al fine di assicurare l'ottimale gestione dell'area alla quale sono assegnati, istruire e predisporre proposte di deliberazione su questioni più rilevanti anche al fine di verificare la rispondenza alle esigenze dell'ente e alle direttive della commissione straordinaria
- funzione di rappresentanza: il sovraordinato può essere incaricato dalla commissione di presenziare a conferenze, manifestazioni e incontri in rappresentanza del comune, riferendone al commissario competente per materia.
- per l'espletamento delle suddette funzioni il sovraordinato, secondo necessità, potrà essere tenuto a presenziare a incontri, gruppi di lavoro, riunioni anche con la commissione, o altro, svolgendo eventuale azione di raccordo, collaborazione, consulenza finalizzata al miglior esito della relativa procedura.
- Egli stesso è autorizzato a indire e condurre riunioni alle quali sono tenuti a partecipare i dirigenti e/o i responsabili competenti;
- di tali riunioni dovrà essere informato il segretario generale cui compete, se del caso, il coordinamento finale.
- dal punto di vista della collocazione, la posizione del sovraordinato è individuata al di fuori della dotazione organica, quale soggetto portatore degli interessi diretti e immediati della commissione straordinaria, solo alla quale riferisce, al fine di attuarne gli indirizzi e collaborare unitariamente con gli uffici al conseguimento degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo.

- eventuali problematiche o aspetti conflittuali che dovessero sorgere nei rapporti tra i sovraordinati e la dirigenza o i responsabili dell'ente, verranno sottoposti e affrontati in prima istanza, dal segretario generale, che interverrà nell'esercizio della funzione di sovrintendenza e coordinamento che gli compete per legge, fornendo le direttive del caso, ovvero dalla commissione straordinaria in via ulteriore e in sede collegiale, qualora se ne verifichi la necessità.

I sovraordinati, sono tenuti inoltre ad assicurare la loro presenza in sede non meno di 2 volte alla settimana.

Gli stessi dovranno assicurare la loro presenza in occasione di riunioni, gruppi di lavoro o su richiesta della Commissione Straordinaria;

Nei confronti dei sovraordinati il segretario generale esercita la funzione di sovrintendenza e coordinamento di cui all'art. 97 comma 4 del d.lgs. 267/00, fermo restando che il sovraordinato risponde esclusivamente alla commissione straordinaria.

Tutto quanto sopra premesso e relazionato, si propone di adottare la seguente.

DELIBERAZIONE

- definire, secondo quanto più sopra espresso, che s'intende qui integralmente riportato e confermato, le funzioni e la collocazione all'interno dell'organizzazione burocratica del comune, dei funzionari delle altre amministrazioni, comandati, in posizione di sovraordinazione presso il comune, ai sensi dell'art. 145, comma 1 del d.lgs. 267/00;
- di assegnare i funzionari in questione ai seguenti ambiti di attività:
 - a) Dott. Maurizio Casamassima, Polizia Municipale;
 - b) Dott. Luigi Martino, Politiche Sociali e Attività Produttive e Mercati;
 - c) Ach. Vincenzo Sposito, Assetto del Territorio;
 - d) Arch. Antonio Bruno, Ambiente, LL.PP. e PIU Europa.
- incaricare il Segretario Generale dell'esecuzione della presente deliberazione.

Del che il presente verbale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Dott. Giuseppe Guetta
Dott. Fabio Giombini
Dott. Luigi Colucci

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Girolamo Martino

P U B B L I C A Z I O N E

Si certifica, su analoga relazione del messo comunale, che copia della presente è stata pubblicata il giorno 25/10/2013 all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Li, 25/10/2013

L'IMPIEGATO
Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

U F F I C I O S E G R E T E R I A

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

Li, 25/10/2013

IL RESPONSABILE

Prot...85 del...25/10/2013

E S E C U T I V I T A ‘

Il sottoscritto Segretario Generale vista la su riportata dichiarazione dell'Ufficio Segreteria

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva e si trasmette ai seguenti uffici per l'esecuzione:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Finanziari | <input type="checkbox"/> Settore Polizia Municipale e Servizi al cittadino |
| <input type="checkbox"/> Settore Affari Istituzionali | <input type="checkbox"/> Settore Edilizia e Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Settore Assetto del Territorio | <input type="checkbox"/> Unità Emergenza Ambiente-Rifiuti |
| <input type="checkbox"/> Unità Interventi Infrastrutture Base NATO e PIU EUROPA | <input type="checkbox"/> Unità Emergenza Rom |

Li, 04/11/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
