



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Provincia di Napoli

Originale DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 20.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE TRIENNIO 2014/2016**

Data 04/02/2014

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.

Il Dirigente del Settore - AFFARI ISTITUZIONALI - in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Giugliano, li 03/02/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Girolamo Martino

Il Dirigente del Settore SERVIZI FINANZIARI in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole

Giugliano, li 04/02/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Gerardo D'Alterio

L'anno duemilaquattordici , il giorno quattro del mese di febbraio, alle ore 10,00, nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria composta dal Dott. Fabio Giombini, viceprefetto, Dott. Luigi Colucci, dirigente di II fascia, giusta **Decreto del Presidente della Repubblica**, in data 24.04.2013, registrato alla Corte dei Conti il 3.5.2013, con i poteri degli organi ordinari a norma di legge, assistita dal Segretario Generale Dott. Girolamo Martino, incaricato della redazione del verbale, provvede a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

Il Segretario Generale in qualità di Dirigente del Settore Affari Istituzionali

Visti gli artt. 89 e 91 del D.Lgs 267/00 il cui combinato disposto stabilisce la necessità di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto propedeutico all'approvazione del bilancio, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

Visto l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997 n. 449 il quale prevede che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

Visto l'articolo 6, commi 4, 4-bis, e 6 del D.Lgs. 165/2001, i quali, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabiliscono:

- che le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art.39 della legge 27.12.1997, n°. 449, e successive modificazioni;
- che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale e i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- che le Amministrazioni pubbliche che non provvedono ai suddetti adempimenti non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Visto l'art 1 comma 557 della L. 27.12.2006 N° 296, come sostituito dall'art. 14 comma 7 del DL 78/2010 , il quale prevede l'obbligo, per gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, della riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;

Visto l'art 14 comma 9 del DL 78/2010 come modificato dalla legge 44/2012 di conversione del decreto fiscale, il quale stabilisce che è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e' pari o superiore al 40% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale mentre i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 40% per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;

Visto l'art 76 comma 7 del D.L. 112/08 convertito con modificazioni in L. 133/08 come integrato dalla L 220/2010 il quale prevede che, per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale e` pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del **40%** e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b) (Funzioni di polizia locale) della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto l'art 33 del d.lgs n. 165/2001 nel testo da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge di stabilità 2012 n. 183/2011 il quale, nel ridisegnare il sistema del collocamento in disponibilità del personale, ha stabilito che le pubbliche amministrazioni che non effettuino la ricognizione annuale di cui all'art 6 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti posti in essere, e che della ricognizione stessa occorre dare immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Richiamata la Delibera della Commissione Straordinaria n. 19 di pari data con la quale, si è proceduto alla ricognizione del personale, dando atto che non esistono eccedenze di personale e situazioni di soprannumerarietà;

Dato Atto che il Dirigente del Settore servizi Finanziari ha accertato che dai dati provvisori relativi a tutto il secondo semestre 2013 risulta rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2013;

Dato Atto che l'attuale incidenza delle spese di personale è inferiore al 35% delle spese correnti e, pertanto, il Comune può effettuare assunzioni entro il limite del 40% della spesa relativa a cessazioni dell'anno precedente e, per l'area della Polizia Municipale, in deroga a tale limite, per l'intero turn-over;

Vista la relazione del Servizio Personale in ordine alla spesa per le cessazioni dal servizio previste relativamente agli anni 2013-2015 riportate nel seguente prospetto:

Cessazioni Anno 2013		Cessazioni Anno 2014		Cessazioni Anno 2015	
P.M	Altre Cat.	P.M	Altre Cat.	P.M	Altre Cat.
260.000,00	450.000,00	31.000,00	135.564,00		66.000,00

Vista la proposta di fabbisogno 2014/2016 predisposta dal Servizio Personale, articolata sulla base delle cessazioni e in rapporto alle quote di turn-over consentite dalle leggi vigenti, nonché nel rispetto del principio di riduzione della spesa di personale;

Viste le comunicazioni dei Dirigenti dalle quali si evince la condivisione della proposta di fabbisogno predisposta dal Servizio Personale;

Visto l'art. 1 comma 209 della legge di stabilità 2014, n. 147/2013, il quale stabilisce che al fine di razionalizzare la spesa per il finanziamento delle convenzioni con lavoratori socialmente utili e nell'ottica di un definitivo superamento delle situazioni di precarietà nell'utilizzazioni di tale tipologia di lavoratori, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro dell'interno, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, previa ricognizione della normativa vigente in materia, dell'entità della spesa sostenuta a livello statale e locale e dei soggetti interessati, si provvede a individuare le risorse finanziarie disponibili, nei limiti della spesa già sostenuta e senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, destinate a favorire assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 8;

Viste le relazioni dei Dirigenti dei Settori interessati in ordine alla necessità, per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, di prorogare i contratti a tempo determinato in corso al 1° gennaio 2014, per un periodo di sei mesi;

Verificato il rispetto del limite del 50% della spesa per contratti di lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009;

Richiamata la Delibera del Commissario Straordinario n. 20 del 18.02.2013 recante l'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015 nella quale era prevista, tra l'altro, per l'annualità 2013, l'assunzione di un istruttore amministrativo;

Dato Atto che prima di procedere alla copertura del posto è stata esperita la mobilità, conclusasi con esito positivo;

Visto il parere del Ministero dell'Interno Prot. n.15700/5B4 del 16.01.2014 nel quale viene chiarito che la copertura di un posto mediante mobilità non intacca la percentuale del 40% della spesa che l'ente ha a disposizione ai fini delle facoltà assunzionali;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla copertura del posto di istruttore amministrativo previsto nel fabbisogno 2013, essendo ancora utilizzabile la relativa quota, come chiarito con Delibera N. 534/2012/PAR Sez. Reg. di controllo Veneto del 29.08.2012;

Ritenuto, altresì, di poter confermare per le predette assunzioni l'adesione al progetto della Commissione interministeriale RIPAM, fatta eccezione per la copertura del posto di messo comunale, per il quale si procederà mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, previa mobilità;

PROPONE

1. di approvare il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2014/2016, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e che, per le annualità 2014 e 2015 integra e sostituisce quello approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 20/2013, come successivamente modificata con delibere commissariali n. 63/2013 e n.88/2013;
2. di dare Atto che nel Piano relativo all'annualità 2014 è compresa la copertura di un posto di istruttore amministrativo, previsto per l'annualità 2013, la cui quota risulta ancora disponibile, in quanto non intaccata dall'assunzione per mobilità, ai sensi del parere del Ministero dell'Interno richiamato in premessa;
3. di confermare, per le predette assunzioni, l'adesione al progetto della Commissione interministeriale RIPAM, già disposto con le delibere del Commissario Straordinario n. 21/2013 e 26/2013, fatta eccezione per la copertura del posto di messo comunale, per il quale si procederà mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, previa mobilità;
4. di riservarsi di procedere e dare attuazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 209, della legge di stabilità 2014, in merito alla stabilizzazione di lavoratori socialmente utili, al momento dell'entrata in vigore del DPCM previsto da tale norma;
5. di disporre, altresì, la proroga per un periodo di sei mesi dei contratti a tempo determinato in corso per n. 7 geometri e n. 6 istruttori amministrativi;
6. di disporre che il presente atto sia trasmesso al Collegio dei Revisori dei conti;
7. di disporre che il presente atto sia trasmesso al Dirigente del Settore Servizi Finanziari quale atto propedeutico alla formazione del bilancio di previsione es. 2014/2016;
8. di disporre che il presente atto sia trasmesso alle OO.SS. per l'informazione di rito;

Il Segretario Generale
Dr Girolamo Martino

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Assunti i poteri della Giunta Comunale ex art 48 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267

Visto il parere favorevole espresso ex art. 49 del TUEL dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Visto il parere favorevole espresso ex art. 49 del TUEL dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DELIBERA

Approvare la proposta del Segretario Generale che si intende integralmente trascritta.

Del che il presente verbale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Dott. Fabio Giombini
Dott. Luigi Colucci

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Girolamo Martino

P U B B L I C A Z I O N E

Si certifica, su analogha relazione del messo comunale, che copia della presente è stata pubblicata il giorno 13/02/2014 all'Albo Pretorio per gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Li, 13/02/2014

L'IMPIEGATO
Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

U F F I C I O S E G R E T E R I A

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

Li, 13/02/2014

IL RESPONSABILE

Prot...13 del...13/02/2014

E S E C U T I V I T A ‘

Il sottoscritto Segretario Generale vista la su riportata dichiarazione dell'Ufficio Segreteria

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva e si trasmette ai seguenti uffici per l'esecuzione:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Finanziari | <input type="checkbox"/> Settore Polizia Municipale |
| <input type="checkbox"/> Settore Affari Istituzionali | <input type="checkbox"/> Settore Edilizia e Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Settore Assetto del Territorio | <input type="checkbox"/> Settore Ambiente |
| <input type="checkbox"/> Unità Interventi Infrastrutture Base
NATO e PIU EUROPA | <input type="checkbox"/> Settore Servizi Sociali-Istruzione-
Sport e Cultura |

Giugliano, li

Il Segretario Generale