



**CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**  
**Provincia di Napoli**

**Originale DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N. 10.

**OGGETTO: DELIBERA N. 17/2012 . MODIFICA ORGANIGRAMMA.  
UNITA' DI PROGETTO EMERGENZA AMBIENTE.**

Data 24/01/2013

**PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.**

Il Dirigente del Settore SERVIZI FINANZIARI in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Giugliano, lì 24/01/2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Dott. Gerardo D'Alterio

Il Dirigente del Settore SERVIZI FINANZIARI in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole

Giugliano, lì 24/01/2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Dott. Gerardo D'Alterio

---

L'anno duemilatredici , il giorno ventiquattro del mese di gennaio, alle ore 16,00, nella sede comunale, il Commissario Straordinario Dott. Maurizio Valiante con l'assistenza e la partecipazione del il Segretario Generale Dott. ssa Rossella Grasso adotta la seguente deliberazione:

Richiamato il DPR 23.11.2012, con cui è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari il Dott. Maurizio Valiante, con attribuzione dei poteri del Consiglio, della Giunta e del Sindaco;

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Assunti i poteri della Giunta Comunale ex art. 48 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267

**Visto** l'art. 2, comma 1 del D. Lgs 165/01 il quale testualmente recita: *“Le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza, e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi.....”*;

**Visto** l'art. 89 comma 5 del D. Lgs 267/00 il quale prevede che gli enti locali provvedono all'organizzazione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Vista** la Delibera Commissariale n. 17 del 27.12.2012, successivamente integrata con Delibera n. 1/2013, con la quale è stato approvato il modello organizzativo del Comune di Giugliano;

**Atteso** che al nuovo assetto è stata attribuita una valenza sperimentale, a partire da 1.1.2013, di tre mesi, al fine di verificarne, in tale periodo, la funzionalità ed apportare eventuali correttivi, ed è stato precisato che lo stesso non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma che può essere variato in qualsiasi momento, alla luce di mutate esigenze o nuove competenze;

**Dato Atto** che la tecnostruttura è stata così articolata:

- 1 Settore di staff “Servizi Finanziari”
- 1 Settore di line “Polizia Municipale e Servizi al Cittadino”;
- 1 Settore di line “Affari Istituzionali”;
- 1 Settore di line “Edilizia e Lavori Pubblici”;
- 1 Settore di line “Assetto del Territorio”;
- 1 Unità di progetto a termine dedicata “Emergenza ROM”;

**Verificato** che nel corso del primo mese di sperimentazione il modello si è rivelato, per lo più, rispondente alle esigenze di miglioramento dell'organizzazione, fatte salve alcune criticità che ne rendono indispensabile una rivisitazione;

**Atteso:**

- che il Settore Assetto del Territorio è stato così articolato:
  1. Servizio Urbanistica e Condoni Edilizio;
  2. Servizio Ecologia e Ambiente;
  3. Servizio Protezione Civile;
  4. Sportello Unico Edilizia;
  5. Sportello Unico Attività Produttive;
- che al Dirigente del Settore Assetto del Territorio sono state altresì assegnate tutte le attività relative all'Unità di progetto “Emergenza ROM”;

**Considerato** che le maggiori criticità sono state riscontrate nell'ambito della gestione del Servizio Ecologia e Ambiente, in quanto lo stesso è stato interessato, nell'ultimo periodo, da numerose problematiche che hanno acuito lo stato di emergenza che storicamente affligge il territorio comunale, considerato tra quelli a più alto rischio ambientale, spesso alla ribalta delle cronache per l'attenzione, da parte degli organi di stampa, alle delicate tematiche ambientali e al loro impatto sulla salute dei cittadini;

**Verificato** che le criticità hanno riguardato i seguenti ambiti di intervento:

- scadenza del contratto per l'appalto del Servizio di raccolta rifiuti
- attività per la indizione della nuova procedura di gara
- Piano di raccolta differenziata
- Mancata realizzazione dei Piani di Bonifica relativi alla messa in sicurezza dell'area vasta disattivata discarica consortile Masseria del Pozzo, sito di interesse nazionale (SIN), tenuto conto degli interventi da realizzare da parte del Ministero dell'Ambiente
- Mancata realizzazione degli interventi di riqualificazione ambientale e bonifica siti inquinati
- Rifiuti speciali
- Piani di caratterizzazione
- Emergenza roghi tossici ;

**Considerato** che per il superamento di questa fase di emergenza si richiede una costante attenzione ai procedimenti amministrativi ed una gestione unitaria delle attività, che l'attuale organizzazione non riesce ad assicurare, per le molteplici competenze assegnate al dirigente del Settore Assetto del Territorio, viepiù aggravate dall'attuale mancanza del funzionario preposto, assente per gravi motivi di salute;

**Visto** l'art 10 del Regolamento degli Uffici e dei servizi il quale prevede la possibilità di istituire "Unità di progetto", quali strutture organizzative complesse interne e temporanee, anche intersettoriali allo scopo di realizzare obiettivi specifici rientranti nei programmi dell'Amministrazione;

**Dato Atto** della valenza strategica delle attività di che trattasi e della necessità di creare, al riguardo, un'Unità di progetto per il tempo necessario al superamento dell'emergenza;

**Ritenuto**, alla luce di tali considerazioni, di modificare l'assetto organizzativo di cui alla delibera n. 17/2012 approvando il seguente nuovo modello:

- 1 Settore di staff "Servizi Finanziari"
- 1 Settore di line "Polizia Municipale e Servizi al Cittadino";
- 1 Settore di line "Affari Istituzionali";
- 1 Settore di line "Edilizia e Lavori Pubblici";
- 1 Settore di line "Assetto del Territorio";
- Unità di Progetto "Emergenza ROM";
- Unità di Progetto "Emergenza Ambiente Rifiuti- Bonifiche- Roghi tossici";

**Dato Atto**, altresì, della necessità di procedere , in via d'urgenza, all'affidamento di un incarico dirigenziale per la suddetta nuova Unità di progetto, ai sensi dell'art 110, comma 2 del D. Lgs 267/00;

**Visto** l'art 42, comma 4, del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, ad oggetto " Assunzione a tempo determinato dei Dirigenti o di qualifiche di alta specializzazione ex art 110 del D.Lgs 267/00", il quale prevede: " *Previa Delibera di Giunta Comunale, in casi eccezionali e di urgenza specificati nella medesima delibera, il Sindaco, in deroga alla procedura di cui ai commi 1 e 2, può essere facultato ad affidare incarichi dirigenziali ad altri dirigenti o funzionari in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni purchè in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza, per una durata massima di anni due con possibilità di proroga*";

**Ritenuto** di poter individuare, avvalendosi di quanto previsto da tale normativa regolamentare, per la suddetta specifica competenza, l'arch. Stefania Duraccio, in virtù dell'esperienza acquisita presso la Pubblica Amministrazione in qualità di funzionaria presso il Comune di San Giorgio a Cremano, dando indirizzo al Dirigente del Servizio Personale di stipulare, con la suddetta professionista, un contratto dirigenziale a tempo determinato, ex art 110, comma 2, del D. Lgs 267/00, per il periodo dal 1.02.2013 fino al 31.5.2013, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza;

**Precisato** che per le attività di che trattasi all'Unità di progetto vengono trasferite le Risorse umane, finanziarie e strumentali precedentemente assegnate al Servizio Ecologia e Ambiente;

**Verificato**, altresì, che la Delibera n. 17/2012, come integrata con Delibera n.1/2013, nell'allegato "C" ha definito i macroprocessi assegnati a ciascun Settore e Servizio e che la stessa richiede una modifica al fine di unificare, per esigenze di gestione unitaria, le competenze del Servizio cimiteriale;

**Dato atto**

che al servizio cimiteriale, con i suddetti provvedimenti, sono state attribuite le seguenti attività:

pratiche cimitero e illuminazione votiva,
Incasso somme derivanti da concessioni cimiterial
Monitoraggio prestazioni eseguite dalla ditta incaricata del servizio cimiteriale, compresa la manutenzione dell'area a verde,
Monitoraggio delle prestazioni eseguite dalla ditta incaricata del servizio di lampade votive
Atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione del cimitero e manutenzione dell'area cimiteriale,
Nuovo regolamento del servizio cimiteriale
Autorizzazioni all'esumazione, estumulazione, e traslazione di salme

e che devono essere assegnate le seguenti ulteriori attività in precedenza assegnate al Servizio Patrimonio:

Procedure di gara per l'assegnazione di loculi ed aree cimiteriali
Stipula contratti di concessione di loculi ed aree cimiteriali con i soggetti assegnatari,

**Precisato** che per le suddette attività vengono assegnate le Risorse umane, finanziarie e strumentali precedentemente assegnate al Servizio Patrimonio per le stesse attività;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, quale Dirigente del Servizio Personale, ex art 49 del D. Lgs 267/00 e s.m.i

**Acquisito** il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari ex art 49 del D. Lgs 267/00 e s.m.i

### **DELIBERA**

Per le motivazioni specificate in premessa

1. Modificare l'assetto organizzativo di cui alla delibera n. 17/2012, come integrata con delibera n. 1/2013 approvando il seguente nuovo modello:
  - 1 Settore di staff "Servizi Finanziari"
  - 1 Settore di line "Polizia Municipale e Servizi al Cittadino";
  - 1 Settore di line "Affari Istituzionali";
  - 1 Settore di line "Edilizia e Lavori Pubblici";
  - 1 Settore di line "Assetto del Territorio";
  - 1 Unità di Progetto "Emergenza ROM";
  - 1 Unità di progetto "Emergenza Ambiente Rifiuti- Bonifiche- Roghi tossici";
2. Procedere , in via d'urgenza, all'affidamento di un incarico dirigenziale per la suddetta nuova Unità di progetto, ai sensi dell'art 110, comma 2, del D. Lgs 267/00, dando indirizzo al Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Servizio Personale, di stipulare con l'arch. Stefania Duraccio, in servizio presso il Comune di San Giorgio a Cremano, un contratto dirigenziale a tempo determinato, per il periodo dal 1.02.2013 fino al 31.5.2013, previa verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alla Dirigenza;
3. Rettificare il prospetto allegato "C" alla Delibera n. 17/2012 nella parte relativa alle competenze attribuite al Servizio cimiteriale;
4. Rettificare il Piano di assegnazione del personale allegato alla Delibera n. 1/2013 secondo il i nuovi elenchi allegati al presente atto;
5. Approvare i modelli allegati che sostituiscono quelli allegati alla Delibera n. 17/2012, come integrata con Delibera n. 1/2013.

Del che il presente verbale

IL COMMISSARIO  
Dott. Maurizio Valiante

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. ssa Rossella Grasso

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

Si certifica, su analogia relazione del messo comunale, che copia della presente è stata affissa il giorno 31/01/2013 all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Lì , 31/01/2013

L'IMPIEGATO  
Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**U F F I C I O S E G R E T E R I A**

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

[ ] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

Lì, 31/01/2013

IL RESPONSABILE

---

Prot...15 del...31/01/2013

---

**E S E C U T I V I T A ‘**

Il sottoscritto Segretario Generale vista la su riportata dichiarazione dell'Ufficio Segreteria

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva e si trasmette ai seguenti uffici per l'esecuzione:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Settore Servizi Finanziari     | <input type="checkbox"/> Settore Polizia Municipale e Servizi al cittadino |
| <input type="checkbox"/> Settore Affari Istituzionali   | <input type="checkbox"/> Settore Edilizia e Lavori Pubblici                |
| <input type="checkbox"/> Settore Assetto del Territorio |  |

Lì, 10/02/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

---