



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Provincia di Napoli

Originale DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N. 11 .

**OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2012/2014 -
MODIFICHE.**

Data 10/12/2012

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.

Il Dirigente del Settore PERSONALE E AFFARI GENERALI in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Giugliano, lì 10/12/2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Gerardo D'Alterio

Il Dirigente del Settore RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole

Giugliano, lì 10/12/2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Gerardo D'Alterio

L'anno duemiladodici , il giorno dieci del mese di dicembre, alle ore 16,00, nella sede comunale, il Commissario Prefettizio Dott. Maurizio Valiante con l'assistenza e la partecipazione del il Segretario Generale Dott. ssa Rossella Grasso adotta la seguente deliberazione:

Richiamato il decreto n. 70465/AreaII/EE.LL. del 30.10.2012 del Prefetto della Provincia di Napoli, con cui è stato nominato Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente il Dott. Maurizio Valiante, con attribuzione dei poteri del Consiglio, del Sindaco e della Giunta.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Assunti i poteri della Giunta Comunale ex art 48 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267

Visti gli artt. 89 e 91 del D.Lgs 267/00, il cui combinato disposto stabilisce la necessità di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto propedeutico all'approvazione del bilancio, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

Visto l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997 n. 449, il quale prevede che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

Visto l'articolo 19, comma 8, della Legge 448/2001, il quale, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Visto l'articolo 6, commi 4, 4-bis, e 6 del D.Lgs. 165/2001, i quali, relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabiliscono:

- che le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art.39 della legge 27.12.1997, n°. 449, e successive modificazioni ;
- che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale e i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti
- che le Amministrazioni pubbliche che non provvedono ai suddetti adempimenti non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

Visto l'art 1 comma 557 della L. 27.12.2006 n.296, come sostituito dall'art. 14 comma 7 del DL 78/2010 , il quale prevede l'obbligo, per gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, della riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;

Visto l'art 14 comma 9 del DL 78/2010, come modificato dalla legge 44/2012 di conversione del decreto fiscale, il quale stabilisce che, è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, mentre i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 40% per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.

Visto l'art 76 comma 7 del D.L. 112/08 , convertito con modificazioni in L. 133/08 , come integrato dalla legge 220/2010, il quale prevede che, per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40% e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b) (Funzioni di polizia locale) della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto l'art 33 del dlgs n. 165/2001 nel testo da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge di stabilità 2012 n.183/2011, il quale, nel ridisegnare il sistema del collocamento in disponibilità del personale, ha stabilito che le pubbliche amministrazioni che non effettuino la ricognizione annuale di cui all'art 6 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti posti in essere, e che della ricognizione stessa occorre dare immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Richiamate le delibere della Giunta Comunale :

- n.15/2012, regolarmente trasmessa al Dipartimento Funzione Pubblica, con la quale si è proceduto alla ricognizione del personale dando atto che non esistono eccedenze di personale e situazioni di soprannumerarietà;
- n.64 del 27.03.2012, con cui è stato accertato il raggiungimento degli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno per l'anno 2011;

Dato atto che l'attuale incidenza delle spese di personale è inferiore al 35% delle spese correnti e, pertanto, il Comune può effettuare assunzioni entro il limite del 40% della spesa relativa a cessazioni dell'anno precedente e, per l'area della Polizia Municipale, in deroga a tale limite, per l'intero turn-over;

Vista la delibera di G.C. n.130/2012, e successiva integrazione approvata con delibera G.C.n. 181 del 27.06.2012, con la quale veniva approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014 sulla base delle cessazioni dal servizio e in rapporto alle quote di turn-over consentite dalle leggi vigenti, nonché nel rispetto del principio di riduzione della spesa di personale;

Atteso che, alla luce delle criticità emerse nell'ultimo periodo, si è reso necessario procedere ad una nuova analisi del fabbisogno di personale, ai fini di una programmazione che non scaturisca da un mero calcolo percentuale ma che tenga conto dell'esigenza di potenziamento di servizi di forte impatto sulla cittadinanza che, come tali, richiedono una priorità di intervento;

Considerato che si individua come obiettivo prioritario quello di assicurare alla città e ai cittadini un miglioramento dei livelli di sicurezza attraverso il rafforzamento delle attività di prevenzione, controllo, vigilanza sulla osservanza delle norme, delle regole e dei comportamenti al fine di garantire la legittimità e la correttezza della convivenza civile;

Ritenuto, alla luce delle suesposte considerazioni, di dover dare priorità assoluta al potenziamento del Settore Polizia Municipale che, più di altri, a causa anche del considerevole numero di vigili sospesi per procedimenti penali, soffre della carenza di personale, considerate le molteplici attività in relazione al numero di unità assegnate;

Ritenuto, alla luce delle suddette considerazioni, di poter procedere all'approvazione, come da prospetto allegato, del nuovo fabbisogno per il triennio 2012/2014, modificando quello precedentemente approvato con le delibere di G.C. n.130/2012 e n. 181/2012 e dando atto che si è conclusa la procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente del Settore Polizia Municipale ivi previsto;

Visto il parere favorevole espresso ex art. 49 del D.lgs n.267/00 dal Dirigente del Settore Personale e AA.GG in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Visto il parere favorevole espresso ex art. 49 del D.lgs n.267/00 dal Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Tributi in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa:

1. Modificare il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 approvato con delibere della Giunta Comunale n.130/2012 e n. 181/2012, come da prospetto che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Dare atto che il nuovo Piano non modifica la spesa già prevista nel precedente fabbisogno, sulla quale si è già espresso favorevolmente il Collegio dei Revisori;
3. Dare atto che si è conclusa la procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente del Settore Polizia Municipale, prevista nel precedente fabbisogno;
4. Disporre che il presente atto sia trasmesso alle OO.SS. per l'informazione di rito;
5. Autorizzare il Dirigente responsabile del Settore Personale e AA.GG. a procedere all'espletamento della propedeutica procedura di mobilità ex art 30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Del che il presente verbale

IL COMMISSARIO
Dott. Maurizio Valiante

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Rossella Grasso

P U B B L I C A Z I O N E

Si certifica, su analoga relazione del messo comunale, che copia della presente è stata affissa il giorno 12/12/2012 all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Lì , 12/12/2012

L'IMPIEGATO
Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

U F F I C I O S E G R E T E R I A

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

[] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

Lì, 12/12/2012

IL RESPONSABILE

Prot...209 del...12/12/2012

E S E C U T I V I T A ‘

Il sottoscritto Segretario Generale vista la su riportata dichiarazione dell'Ufficio Segreteria

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva e si trasmette ai seguenti uffici per l'esecuzione:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Assistenza agli Organi di Governo | <input type="checkbox"/> Personale e Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Risorse Finanziarie e Tributi | <input type="checkbox"/> Assetto del Territorio |
| <input type="checkbox"/> OO.PP. | <input type="checkbox"/> Polizia Municipale - Servizio Antiabusivismo
Edilizia – Servizi Ambientali |
| <input type="checkbox"/> Avvocatura Comunale | <input type="checkbox"/> Ced e Provveditorato |
| <input type="checkbox"/> Annona e Attività Produttive | <input type="checkbox"/> Welfare |
| <input type="checkbox"/> Patrimonio e Beni Confiscati | <input type="checkbox"/> Unità di Progetto Sistemi
Complessi |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |

Lì, 22/12/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
