



CITTÀ DI GIUGLIANO IN CAMPANIA
Provincia di Napoli

Originale DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

N. 4.

**OGGETTO: RINNOVAZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI.
ULTERIORE ATTO DI INDIRIZZO.**

Data 19/11/2012

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000 E S.M.I.

Il Dirigente del Settore PERSONALE E AFFARI GENERALI in ordine alla regolarità tecnica esprime parere favorevole

Giugliano, lì 19/11/2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Gerardo D'Alterio

Il Dirigente del Settore RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI in ordine alla regolarità contabile esprime parere favorevole ed attesta che la spesa è impegnata sui competenti capitoli del Bilancio 2012.

Giugliano, lì 19/11/2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Gerardo D'Alterio

L'anno duemiladodici, il giorno diciannove del mese di novembre, alle ore 17,00, nella sede comunale, il Commissario Prefettizio Dott. Maurizio Valiante con l'assistenza e la partecipazione del il Segretario Generale Dott. ssa Rossella Grasso adotta la seguente deliberazione:

Richiamato il decreto n.70465 /area II/EE.LL. del 30.10.2012 del Prefetto della Provincia di Napoli, con cui è stato nominato Commissario prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente il dott. Maurizio Valiante, con attribuzione dei poteri del Consiglio, del Sindaco e della Giunta.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Assunti i poteri della Giunta Comunale ex art.48 del D.lgs n.267/00

Visto l'art 110 del D.Lgs 18.8.2000 n.267, che disciplina gli incarichi a contratto;

Visto l'art. 50 del vigente Statuto Comunale, che disciplina , a sua volta, i contratti a tempo determinato;

Visti gli artt. 26 , 27 e 28 del vigente Regolamento per la organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che disciplinano le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di Dirigente , responsabile di Settore ;

Vista la delibera G.C.n.325 del 30.12.2011, con cui la Giunta ha definito la organizzazione e l'organigramma 2012, articolato in n.7 Settori e n.2 Unità di progetto extra dotazione, così come di seguito:

1. Settore Personale e Affari Generali
2. Settore Gestione Risorse Finanziarie e Tributi
3. Patrimonio e beni confiscati
4. Settore Welfare
5. Settore Polizia Municipale e del Servizio Antiabusivismo Edilizio
6. Settore Opere e Lavori pubblici
7. Settore Assetto del Territorio
8. Settore Annona e Attività produttive
 - Unità di progetto "Pianificazione Territoriale" (extra dotazione)
 - Unità di progetto " Sistemi Complessi" (extra dotazione).

Vista la delibera G.C.n.5/2012, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano generale degli obiettivi per l'anno 2012, recante la organizzazione degli uffici e dei servizi per l'anno 2012 e le aree degli obiettivi da attribuire alla direzione generale e ai servizi di supporto, ai dirigenti e ai responsabili dei servizi;

Considerato che ,in data 8.10.2012, il Sindaco ha rassegnato le proprie dimissioni dalla carica e le stesse, ai sensi dell'art 53, comma 3, del D.Lgs. 267/00, sono divenute efficaci il 29.10.2012, e che per effetto i predetti incarichi dirigenziali sono cessati ex art 110, comma 3, del D.Lgs 267/00;

Richiamata la delibera commissariale n.1 del 31.10.2012, con cui sono stati dati indirizzi per la rinnovazione degli incarichi dirigenziali relativi al Settore OO.PP. e Lavori Pubblici, e all'Unità di progetto " Sistemi complessi";

Richiamata la delibera commissariale n.3 del 5.11.2012, con cui, tra l'altro, sono stati dati indirizzi al Dirigente responsabile del Settore Personale e Affari Generali per la rinnovazione dell'incarico dirigenziale relativo al Settore della Polizia Municipale dott. Antonio Baldi, previa verifica della sussistenza dei requisiti generali di assunzione, mediante un contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.lgs n.267/00 fino al 16/ 11/2012;

Richiamata la determina dirigenziale n.1155 del 8.11.2012, con cui si è proceduto alla copertura del posto di Dirigente del Settore Polizia Municipale mediante assunzione del dott.Antonio Baldi, con contratto a tempo pieno e determinato per il periodo 5.11.2012/ 16.11.2012,

Preso atto che in data 16.11.2012 è stata definita la procedura di mobilità per la copertura del posto di Dirigente del Settore Polizia Municipale, e che è in corso di perfezionamento il trasferimento definitivo del candidato selezionato;

Considerato che, per assicurare la continuità dell'azione amministrativa, nelle more del completamento della stipula del contratto a tempo indeterminato per la copertura del posto di Dirigente del Settore Polizia Locale, il cui perfezionamento è previsto entro il 31.12.2012, appare necessario valutare la possibilità di continuare ad avvalersi ,almeno fino ad allora, dell'apporto professionale del dott.Antonio Baldi , attesa la infungibilità delle funzioni ad esso assegnate , anche alla luce delle criticità legate alla emergenza Rom e al ciclo integrato dei rifiuti;

Ritenuto opportuno, pertanto, per le motivazioni suesposte, sottoscrivere con il professionista in parola un contratto a tempo determinato ex art.110, comma 1, del D.lgs n.267/00 per la copertura del posto di dirigente del Settore Polizia Locale fino al 31.12.2012, salvo risoluzione anticipata al perfezionamento del trasferimento del candidato selezionato;

Ritenuto opportuno, nell'ottica del contenimento della spesa, prevedere, d'intesa con il professionista, un trattamento economico in deroga alle disposizioni previste dal vigente CCNL per il comparto della dirigenza EE.LL., che tenga conto dell'attuale situazione reddituale derivante dal trattamento pensionistico in godimento da parte del dott.Baldi;

Acquisito il parere favorevole ex art.49 del D.lgs n.267/00 e s.m.i., espresso in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione dallo stesso Dirigente dott. Gerardo D'Alterio, quale responsabile ad interim del Settore AA.GG -Personale;

Acquisito il parere favorevole ex art.49 del D.lgs n.267/00 e s.m.i., espresso in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione dal Dirigente dott. Gerardo D'Alterio, quale responsabile del Settore Risorse finanziarie e tributi;

Visto art.48 del Dgs n.267/00;

Visto l'art.49 del Dgs n.267/00, come modificato dal D.L.n.174/2012;

Visto l'art.134, comma 4, del D.lgs n.267/00;

DISPONE

Il seguente atto di indirizzo

1) Il Dirigente responsabile del Settore Personale e Affari Generali, per le sopra descritte esigenze organizzative, provvederà a stipulare, previa verifica della sussistenza dei requisiti generali di assunzione, un contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.lgs n.267/00 con il dott. Antonio Baldi per la copertura del posto di qualifica dirigenziale per il Settore Polizia Locale fino al 31.12.2012, salvo risoluzione anticipata del rapporto al momento del perfezionamento del trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto a tempo indeterminato, prevedendo d'intesa con il professionista un trattamento economico, nell'ottica del contenimento della spesa, in deroga alle disposizioni previste dal vigente CCNL per il comparto della dirigenza EE.LL., che tenga opportunamente conto dell'attuale situazione reddituale derivante dal trattamento pensionistico in godimento;

2) Dare atto che con successivo decreto commissariale si provvederà al conferimento dell'incarico dirigenziale;

3) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Del che il presente verbale

IL COMMISSARIO
Dott. Maurizio Valiante

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. ssa Rossella Grasso

PUBBLICAZIONE

Si certifica, su analogia relazione del messo comunale, che copia della presente è stata affissa il giorno 26/11/2012 all'Albo Pretorio per la prescritta pubblicazione di gg.15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1 D.Lgs. 267/2000.

Lì, 26/11/2012

L'IMPIEGATO
Addetto alla pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

UFFICIO SEGRETERIA

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

Lì, 26/11/2012

IL RESPONSABILE

Prot... del...26/11/2012

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale vista la su riportata dichiarazione dell'Ufficio Segreteria

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva e si trasmette ai seguenti uffici per l'esecuzione:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Assistenza agli Organi di Governo | <input type="checkbox"/> Personale e Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Risorse Finanziarie e Tributi | <input type="checkbox"/> Assetto del Territorio |
| <input type="checkbox"/> OO.PP. | <input type="checkbox"/> Polizia Municipale - Servizio Antiabusivismo
Edilizia – Servizi Ambientali |
| <input type="checkbox"/> Avvocatura Comunale | <input type="checkbox"/> Ced e Provveditorato |
| <input type="checkbox"/> Annona e Attività Produttive | <input type="checkbox"/> Welfare |
| <input type="checkbox"/> Patrimonio e Beni Confiscati | <input type="checkbox"/> Unità di Progetto Sistemi
Complessi |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |

Lì, 26/11/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
