

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **ANNA RUSSO**
Data e luogo di nascita **06 MAGGIO 1987 AD AVERSA (CE)**
Indirizzo **VIA COLONNE 156 - 80014**
Città **GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)**
Telefono
E-mail

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita Maturità classica conseguita nell'a.s. 2005/06 presso il Liceo Classico "R.Cartesio" sito in Giugliano in Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Predisposizione per le materie umanistiche e informatiche.
Uso sistematico e trasversale delle varie discipline delle nuove tecnologie informatiche, telematiche e grafiche integrate alle discipline di sociologia, semiotica e comunicazione in generale
- Studi universitari Laureanda in **Scienze della Comunicazione** (piano di studi: comunicazione e media) presso l'università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa"

ESPERIENZE E COLLABORAZIONI LAVORATIVE

- ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE CON DIVERSI GIORNALI LOCALI QUALI "CRONACHE DI NAPOLI", "PAESE MIO"
- CURATRICE DELLE PUBBLICHE RELAZIONE PER EVENTI DI OGNI GENERE.
- ORGANIZZATRICE DELLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI CAMPAGNE ELETTORALI
- COMPETENZE DI CARATTERE PUBBLICITARIO, ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E COMUNICATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

- LINGUE - INGLESE

OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA, CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA ED ESPRESSIONE ORALE.

- FRANCESE

CONOSCENZA DELLA LINGUA A LIVELLO SCOLASTICO, CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA ED ESPRESSIONE ORALE.

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
- OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, PREDISPOSIZIONE ALL'ADATTAMENTO E ALL'INSERIMENTO IN CONTESTI SOCIALI, LAVORATIVI, AMBIENTI MULTICULTURALI E RELAZIONALI IN GENERE.

CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN CONTESTI ASSOCIATIVI, TRAMITE COLLABORAZIONI CON GIORNALI LOCALI ED IN PRESTAZIONI COME INVIATA PER TV LOCALI;

ATTRAVERSO L'IDEAZIONE E LA MESSA ON-LINE DI UN PROGRAMMA WEB-RADIOFONICO;

ATTRAVERSO VIAGGI IN ITALIA E ALL'ESTERO (USA)

FREQUENTANDO UN AMBIENTE UNIVERSITARIO IMPRONTATO ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ESPRESSIONE.

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- CAPACITÀ GESTIONALI, DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN CONTESTI LAVORATIVI, DI VOLONTARIATO, CULTURALI E/O SOCIALI.
- ATTUALMENTE PRESIDENTESSA DELL'ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA "IBRIS", ASSOCIAZIONE CULTURALE NO PROFIT CHE HA LO SCOPO DI ORGANIZZARE EVENTI CULTURALI DI AMPIO RESPIRO.

CURATRICE DELLE PUBBLICHE RELAZIONI, RESPONSABILE DELLA PARTE ORGANIZZATIVA, PUBBLICITARIA, GRAFICA E DI CONTATTO, DEL COORDINAMENTO DEI SOCI E DELLA COMUNICAZIONE CON ENTI ESTERNI.

- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
- OTTIMA CONOSCENZA E COMPETENZA DELLE NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE. CAPACITÀ DI USARE IL PERSONAL COMPUTER A DIVERSI LIVELLI DI APPROFONDIMENTO E SPECIALIZZAZIONE.

USO QUOTIDIANO DI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, DI GRAFICA E DI VIDEO-EDITING.

CONOSCENZA E PREDISPOSIZIONE AL RAPIDO APPRENDIMENTO DELL'UTILIZZO DI DISPOSITIVI TECNOLOGICI.

- **CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE** **APPASSIONATA DI MUSICA, ARTE E LETTURA.
SVILUPPATE E SPICcate DOTI CREATIVE E COMUNICATIVE IN GENERE E
NELL'IDEAZIONE E CREAZIONE DI ANNUNCI PUBBLICITARI, PROMOZIONALI E
PROPAGANDISTICI IN PARTICOLARE.**

- **ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE** **OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA QUANTO DI SINTESI**

- PATENTE O PATENTI** **IN POSSESSO DI PATENTE DI GUIDA DI TIPO A3 E B**

in conformità a quanto previsto dal DL 196/03
autorizzo il trattamento dei mie dati personali

in fede

